

Na podlagi 3. člena in 1. alineje 1. odstavka 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije je Upravni odbor Zbornice knjižnih založnikov in knjigotržcev na svoji seji, dne 20. decembra 2023, sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU ZBORNICE KNJIŽNIH ZALOŽNIKOV IN KNJIGOTRŽCEV

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Opredelitev)

Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev (v nadaljevanju ZKZK) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost na področju založništva in knjigotrštva.

ZKZK zastopa interese tako, da deluje s konsenzom članov/članic (v nadaljevanju članov) celotne panoge, združenja in/ali odborov. Deluje regijsko neodvisno, zastopa panogo v razmerju do državnih organov, institucij in sindikatov ter zastopa interese svojih članov v evropskih združenjih in institucijah Evropske unije.

2. člen (Položaj zbornice)

ZKZK je sestavni del Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju GZS), katere delovanje je urejeno s Statutom GZS. Samostojnost zbornice uresničuje na naslednjih področjih:

1. Samostojno upravljanje, načrtovanje in izvajanje lastnih dejavnosti, kar obsega:
 - samostojno načrtovanje lastne dejavnosti z letnimi programi dela in oblikovanje predlogov za dejavnosti, ki se izvajajo kot skupne naloge GZS;
 - samostojno sprejemanje in uveljavljanje stališč članov združenj in zbornic v okviru GZS in v razmerjih do zunanjih dejavnikov v RS in na ravni ES, vključno s sodelovanjem z uradnimi organi in zastopstvom Republike Slovenije v institucijah ES in s posameznimi ministrstvi ter na sejah odborov Državnega zbora RS in Državnega sveta RS, ko se sprejemajo predpisi, ki še posebej zadevajo posamezne samostojne dele GZS;
 - samostojno vodenje pogajanj in sklepanje kolektivnih pogodb na ravni dejavnosti in območij;
 - samostojno izvajanje vseh drugih nalog, ki se ne opravljajo v okviru programa skupnih nalog GZS;
 - samostojno normativno urejanje sestavin pravnega položaja zbornice s pravili zbornic v skladu s Statutom GZS.

2. Samostojno upravljanje finančnih sredstev za lastne dejavnosti, kar obsega:
 - samostojno načrtovanje potrebnih finančnih sredstev z letnim finančnim načrtom za potrebe zbornice in oblikovanje predlogov skupnih nalog GZS, ki se usklajujejo v upravnem odboru GZS;
 - samostojno finančno razpolaganje z delom članarine, ki pripada zbornici, v skladu z letnim finančnim načrtom, s posebnega finančnega računa, ki ga ima vsaka zbornica;
 - samostojno razpolaganje z vsemi dodatno zbranimi sredstvi, ki jih zbere zbornica.
3. Samostojno izvajanje kadrovske dejavnosti, kar obsega:
 - samostojen izbor strokovnih kadrov, ki so s kadrovskim načrtom določeni za delovanje zbornice;
 - samostojno sprejemanje letnega kadrovskega načrta zbornice v skladu z letnim finančnim načrtom zbornice.
4. Samostojno nastopanje v pravnih razmerjih s tretjimi, kar obsega:
 - samostojno nastopanje v pravnem prometu na področju dejavnosti posameznega združenja in zbornice na podlagi pooblastila, določenega v Statutu GZS, v mejah letnega finančnega načrta in razpoložljivih sredstev za opravljanje dejavnosti posameznega združenja in zbornice.
5. Sodelovanje v dejavnostih in organih GZS na temelju sorazmerne zastopanosti:
 - zastopanost zbornic v skupščini GZS je sorazmerna glede na število članov, sredstva, število zaposlenih in višino prihodkov pri članih združenj ali zbornic v posamezni dejavnosti ali območju;
 - sodelovanje in sodelovanje v delu GZS na nacionalni ravni v socialnem dialogu in glede drugih nalog, ki so skupnega pomena za celotno gospodarstvo;
 - samostojna včlanitev v mednarodne organizacije panožnega oz. regionalnega značaja.
6. Sodelovanje v procesu odločanja o skupnih nalogah GZS, ki poteka v naslednjih fazah:
 - upravni odbori zbornic predlagajo skupne naloge GZS;
 - predlogi upravnih odborov zbornic o skupnih nalogah GZS se posredujejo upravnemu odboru GZS;
 - upravni odbor GZS o njih razpravlja in na temelju usklajevanja sprejme odločitve o programu skupnih nalog GZS in višini sredstev, ki so potrebna za njihovo financiranje;
 - na podlagi usklajene odločitve iz prejšnje alineje upravni odbor GZS sprejme predlog programa in finančnega načrta za skupne naloge GZS in določi predlog višine članarine, ki je namenjena financiranju skupnih nalog GZS.

3. člen (Članstvo)

Člani ZKZK so lahko gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki ali samostojne podjetnice posameznice, ki opravljajo dejavnosti, navedene v 1. členu tega Pravilnika, in želijo s pomočjo zbornice uresničevati skupne interese panoge.

Podporni člani so lahko tiste pravne osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki podpirajo dejavnost članov ZKZK iz 1. člena tega Pravilnika (npr. zavodi, društva, podjetja drugih panog, ki so povezana z dejavnostjo članov ZKZK in vplivajo na njihovo dejavnost). Podporni člani nimajo glasovalne pravice.

Gospodarska družba in samostojni podjetnik posameznik ali samostojna podjetnica posameznica, ki opravlja dejavnost iz 1. člena tega Pravilnika in je že član drugega združenja ali zbornice ter tako že plačuje članarino, hkrati pa želi uresničevati svoje interese tudi v tej zbornici, se lahko včlani kot dvojni član. Dvojni član uresničuje svoje interese v celotnem mandatnem obdobju.

4. člen **(Pravice in obveznosti članov)**

Pravice članov so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in organe GZS;
- sprejemanje programskih in finančnih odločitev zbornice;
- odločanje o spremembah in dopolnitvah pravil zbornice;
- dajanje predlogov in pobud organom zbornice za delo;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv članov;
- uporaba storitev zbornice in GZS;
- pravica do obveščenosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice;
- sodelovanje v organih zbornice, v strokovnih in drugih skupinah strokovnjakov za pripravo stališč in predlogov v okviru GZS;
- prejemanje povratnih informacij iz izvajanja dejavnosti, kjer sodelujejo kot člani.

Dolžnosti članov so zlasti:

- spoštovanje statuta in drugih splošnih aktov GZS, združenj in zbornic;
- aktivno vključevanje v pripravo strokovnih podlag in aktivnosti dejavnosti;
- izvrševanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksov poslovne morale;
- dajanje splošnih informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov;
- redno plačevanje članarine in drugih dogovorjenih prispevkov;
- redno poročanje o spremembah podatkov o članu.

5. člen **(Vstop in izstop člana)**

Nov član se lahko kadarkoli v letu včlani v ZKZK s pisno pristopno izjavo. Članu se določi plačilni razred. Za članstvo prispeva sorazmerni del članarine.

Član lahko izstopi iz ZKZK z dnem 1. januarja v prihodnjem koledarskem letu, če poda pisno izstopno izjavo, ki jo GZS prejme najkasneje do 1. oktobra tekočega leta. Pred izstopom mora član poravnati vse zapadle obveznosti, ki so nastale v času njegovega članstva.

Z izstopom iz članstva v ZKZK članu z dnevom izstopa prenehajo vse funkcije v vseh organih ZKZK.

II. IME IN SEDEŽ

6. člen (Ime in sedež)

Ime zbornice je: Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev.
Skrajšano ime je: GZS – ZKZK.

Sedež ZKZK je: Ljubljana, Dimičeva 13.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Chamber of Commerce and Industry of Slovenia – Publishers and Booksellers Association.

Skrajšano ime ZKZK pri poslovanju s tujino je: CCIS – PBA.

7. člen (Pečat)

ZKZK ima pečat okrogle oblike z navedbo: Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev .

Skrbnik pečata je direktor zbornice.

III. JAVNOST DELA

8. člen (Javnost dela)

Delo ZKZK je javno.

Organi ZKZK lahko zaradi razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov seje zaprejo za javnost.

IV. SREDSTVA ZA DELO

9.člen (Viri sredstev)

Sredstva za delo ZKZK so:

- članarina;
- posebna namenska dodatna sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- plačila za opravljene storitve;
- podporni prispevki;
- sredstva na podlagi nacionalnih in evropskih projektov;
- donacije in darila;
- drugi viri.

10.člen **(Članarina)**

Člani ZKZK in dvojni člani so zavezani plačati članarino.

Osnova za izračun članarine ZKZK so naslednji kriteriji:

- število zaposlenih,
- čisti prihodek iz poslovanja,
- sredstva podjetja.

Tabela za obračun članskega prispevka ZKZK:

Obračunski razred	K1: Štev. zaposlenih	K2: Prihodki iz poslovanja (EUR)	K3: Sredstva (EUR)	Mesečna članarina EUR	Letna članarina EUR
1.	do 10	do 2.000.000	do 2.000.000	20	240
2.	do 50	do 5.000.000	do 3.000.000	50	600
3.	do 100	do 12.000.000	do 5.000.000	115	1.380
4.	do 250	do 25.000.000	do 12.000.000	240	2.880
5.	do 500	do 50.000.000	do 20.000.000	460	5.520
6.	do 750	do 100.000.000	do 30.000.000	780	9.360
7.	nad 751	nad 100.000.001	nad 30.000.001	1.170	14.040

Dvojnemu članu se lahko razvrstitev v obračunski razred določi tudi s sporazumom.

Uvrstitev v obračunski razred se preveri in popravi enkrat letno na podlagi zaključnih računov članov, najkasneje pa do konca maja vsako leto.

Višino članarine po posameznih razredih in razmerja med njimi sprejema UO ZKZK.

11.člen **(Višina članarine za skupne naloge GZS)**

O skupnih nalogah GZS iz 9. in 10. člena Statuta GZS in o enotni višini članarine za skupne naloge odloča UO GZS po predhodni obravnavi na upravnih odborih združenj oz. zbornic.

V. DEJAVNOST IN NALOGE

12. člen **(Dejavnosti in naloge)**

ZKZK s svojimi letnimi programi opredeli dejavnosti in naloge, kot so zlasti:

- zastopanje interesov članov na področju dejavnosti in pri oblikovanju področne zakonodaje;
- sektorski socialni dialog s sklepanjem kolektivnih pogodb dejavnosti in sodelovanje v procesu usklajevanja skupnih interesov članov na nacionalni ravni;
- spremljanje stanja v stroki in predlaganje ukrepov za razvoj stroke ter poklicnega in

- strokovnega izobraževanja;
- zagotavljanje poslovnih informacij in nasvetov s področja njihovega delovanja;
- sodelovanje pri usmerjanju zunanjetrgovinske promocije na področjih svojega delovanja;
- članstvo v mednarodnih poslovnih in delodajalskih združenjih;
- poslovno promocijske dejavnosti, kot so zlasti poslovne delegacije, sejemske predstavitve, seminarji in konference idr.;
- spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti;
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov;
- podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav;
- spremljanje in ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- uresničevanje drugih interesov članov.

V cilju krepitve konkurenčnih sposobnosti, prepoznavnosti in drugih interesov svojih članov lahko ZKZK pod pogoji iz 61. člena Statuta GZS sprejme sklep o ustanovitvi neprofitne organizacije, sklada, agencije, GIZ-a, gospodarske družbe ipd.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

13. člen (Organi)

Organi ZKZK so:

- upravni odbor zbornice (UO),
- direktor/direktorica zbornice (v nadaljevanju direktor),
- zbor članov zbornice.

VI.1 UPRAVNI ODBOR

14. člen (Organ upravljanja)

Organ upravljanja ZKZK je **Upravni odbor** (UO) ZKZK.

UO šteje enajst (11) članov, predstavnikov članov ZKZK, ki so izvoljeni v skladu s pravilnikom o volitvah organov GZS. Pri sestavi upravnega odbora se upošteva zastopanost malih, srednje velikih in velikih podjetij v ZKZK glede na njihov delež v skupnem prihodku in število zaposlenih.

Direktor zbornice je po položaju član UO ZKZK.

V delu UO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki iz gospodarstva in predstavniki strokovnih in javnih institucij glede na tematiko oz. upoštevajoč dnevne rede sej UO.

UO lahko imenuje tudi druga stalna ali občasna telesa združenja ali zbornice skladno s pravili Zbornice knjižnih založnikov in knjigotržcev.

Član UO ne glasuje o zadevah, ki se nanašajo nanj.

15. člen

(Pristojnosti UO ZKZK)

UO ZKZK ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila zbornice;
- voli predsednika UO zbornice;
- sprejema letni program dela, letni finančni načrt, poročilo o delu in finančno poročilo o delu zbornice;
- določi del članarine GZS za potrebe zbornice;
- sprejme predlog o višini dela članarine GZS za skupne naloge, ki se usklajuje v okviru upravnega odbora GZS;
- sprejema stališča in predloge ter vse odločitve v zvezi s samostojnimi dejavnostmi zbornice in zagotavlja izpolnjevanje tudi tistih nalog, ki zadevajo sodelovanje zbornice pri skupnih nalogah v GZS;
- imenuje stalna ali občasna delovna telesa;
- imenuje in razrešuje direktorja zbornice, ocenjuje njegovo uspešnost;
- odloča o celotnih prejemkih direktorja (plača, povračilo stroškov idr.), upoštevajoč, da so celotni prejemki direktorja v sorazmerju z njegovimi nalogami in finančnim stanjem zbornice;
- odloča o kadrovskih in drugih virih zbornice v okvirih finančnih sredstev iz svoje pristojnosti;
- ima druge pristojnosti v skladu s statutom GZS in pravili zbornice
- lahko imenuje stalna ali občasna telesa iz vrst strokovnjakov iz gospodarstva oz. znanosti in strokovne javnosti v skladu s programi dela;
- lahko imenuje tudi druga telesa.

16. člen

(Sklic in sklepčnost UO)

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik UO, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik UO, ki ga določi predsednik.

Sejo UO mora predsednik UO sklicati tudi na zahtevo članov upravnega odbora, ki imajo skupaj eno petino glasov.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, razen če je s tem Pravilnikom za veljavnost odločitev predpisana drugačna večina. Kadar je izid glasovanja neodločen, je odločilen glas predsednika UO.

UO odloča z navadno večino glasov vseh članov UO:

- o sprejemu letnega programa dela, letnega finančnega načrta, poročila o delu UO;
- o kadrovski politiki v zbornici;
- o višini članarine novih članov;
- o imenovanju direktorja.

UO z dvotretjinsko večino glasov vseh članov UO:

- odloča o sprejemu, spremembah in dopolnitvah tega Pravilnika;

- odloča o drugem.

17. člen **(Predsednik UO)**

ZKZK ima **predsednika UO** in enega ali več **podpredsednikov UO**, ki jih izvoli UO ZKZK izmed svojih članov v skladu s pravili ZKZK. V skladu s pravili ZKZK UO lahko izvoli predsedstvo ZKZK.

Delo predsednika, podpredsednikov in članov UO je nepoklicno.

Predsednik UO ZKZK je po položaju tudi član UO GZS.

18. člen **(Pristojnosti predsednika UO)**

Predsednik UO zbornice:

- predstavlja zbornico doma in v tujini;
- sklicuje in vodi seje UO;
- predlaga UO sprejem odločitev iz pristojnosti UO;
- predlaga UO v imenovanje enega ali več podpredsednikov UO, ki ga nadomeščajo med njegovo odsotnostjo;
- predlaga UO imenovanje in razrešitev direktorja zbornice;
- uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zbornice;
- v imenu zbornice podpisuje kolektivno pogodbo, ki jo sklepa zbornica;
- zastopa interese in stališča regije, dejavnosti oziroma druge interese v UO GZS;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravili in programom zbornice ter Statutom GZS.

VI.2 DIREKTOR

19. člen **(Direktor zbornice)**

Direktor ZKZK vodi strokovno delo in je za svoje delo odgovoren UO Zbornice knjižnih založnikov in knjigotržcev. O sodelovanju pri opravljanju skupnih nalog GZS se direktor usklajuje s predsednikom GZS in generalnim direktorjem GZS.

Direktor ZKZK je pooblaščen za sklepanje pravnih poslov v imenu in za račun GZS iz dejavnosti ZKZK v skladu z letnim programom dela ZKZK in sklepi UO.

Direktor ZKZK je odgovoren za finančno poslovanje v okviru letnega finančnega načrta ZKZK ter razpoložljivih sredstev v skladu z letnim programom dela in pravilnikom o finančnem poslovanju GZS.

Direktor ZKZK opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja pridobitev materialnih sredstev za delovanje in razvoj ZKZK ter skrbi za ohranjanje in pridobivanje novih članov;
- vodi in usklajuje izvajanje vseh dejavnosti ZKZK;
- vodi kadrovske postopke ter določa organizacijo in delovne postopke na ZKZK;

- predlaga zaposlitev delavcev in skrbi za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti v skladu s splošnimi akti GZS;
- na temelju letnega programa GZS in letnega programa ZKZK sodeluje z drugimi deli GZS pri izvedbi posameznih dejavnosti oz. storitev ZKZK ter vključuje zunanje strokovne institucije v skladu z aktom o notranji organizaciji.

Direktor ZKZK je imenovan za mandatno dobo štirih (4) let z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat direktorju predčasno preneha na podlagi sklepa o prenehanju delovanja ZKZK ali z razrešitvijo.

20. člen **(Razrešitev direktorja ZKZK)**

Direktor ZKZK je lahko razrešen iz naslednjih krivdnih ali nekrivdnih razlogov:

- če je kršil predpise ali temeljne določbe splošnih aktov GZS, ZKZK;
- če ni izvajal sklepov UO ZKZK;
- če ni zagotavljal zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi ZKZK;
- če mu UO izreče nezaupnico;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati nalog direktorja ZKZK;
- če tako želi.

Pravice predčasno razrešenega direktorja se uredijo v njegovi pogodbi o zaposlitvi.

VI.3 ZBOR ČLANOV

21. člen **(Zbor članov zbornice)**

Zbor članov ZKZK (v nadaljevanju Zbor članov) sestavljajo vsi člani zbornice.

Seje Zbora članov so javne. Zaradi varovanja poslovne tajnosti ali drugih utemeljenih razlogov se lahko seje zaprejo za javnost.

Delo Zbora članov vodi predsednik UO ZKZK.

22. člen **(Sklic Zbora članov)**

Seje Zbora članov so redne, izredne in korespondenčne.

Redne seje Zbora članov sklicuje predsednik UO ZKZK po sklepu UO ZKZK.

Izredno sejo Zbora članov skliče UO ZKZK na svojo zahtevo ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov zbornice (ZKZK), in to praviloma najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pisne zahteve.

V izjemnih primerih je možna tudi korespondenčna seja Zbora članov. Za sklic korespondenčne seje je potrebno soglasje vseh članov UO ZKZK.

Sejo Zbora članov vodi predsednik UO ZKZK.

Predlog dnevnega reda in gradivo za sejo Zbora članov se pošljeta najmanj sedem (7) dni pred datumom zasedanja.

Zbor članov odloča z navadno večino glasov prisotnih ali zastopanih članov zbornice, če Pravilnik o zboru članov ne določa drugače. Vsak član zbornice ima en glas.

23. člen **(Sklepčnost Zbora članov)**

Sklic seje Zbora članov z navedbo časa in kraja zbora ter pogojev, od katerih sta odvisna udeležba na zboru in uresničevanje glasovalne pravice, se mora objaviti na spletnih straneh Zbornice knjižnih založnikov in knjigotržcev.

Zbor članov je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov zbornice oz. njihovih zastopnikov, razen če zbornica s svojim Pravilnikom o zboru članov ne določi drugače.

24. člen **(Javnost delovanja Zbora članov)**

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem zbornice (na primer predstavniki podjetij in drugih ustanov, državnih organov, donatorji, sponzorji), vendar imajo pri tem le pravico razpravljati in sodelovati v posvetu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor članov.

25. člen **(Pristojnosti Zbora članov)**

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejme Pravilnik o organizaciji in delu ZKZK ter njegove spremembe;
- odloča o predlogih za spremembo notranje organiziranosti zbornice;
- je posvetovalno telo za strateške odločitve ali načrte UO ZKZK za prihodnje delo in pristope ZKZK;
- imenovanje stalnih ali občasnih delovnih teles ZKZK.

VII. ORGANIZIRANOST ZBORNICE

26. člen **(Sekcije in sektorske skupine)**

Zaradi uresničevanja posebnih interesov se lahko člani v skladu s pravili ZKZK v njihovem okviru dodatno povezujejo v sekcije ali sektorske skupine podjetij.

Združenje lahko na predlog UO združenja ali skupine članov združenja ustanovi sektorsko skupino podjetij združenja znotraj združenja.

Sektorska skupina je sestavni del združenja, v katerem je ustanovljena.

Sektorsko skupino ustanovijo člani združenja, če obstaja interes po takem povezovanju za skupine podjetij v združenju, ki spadajo v določeno ožje področje dejavnosti in se povezujejo v sektorske skupine zaradi uveljavljanja specifičnega programa dela.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen (Prenehanje ali preoblikovanje ZKZK)

Če ZKZK ne izpolnjuje več pogojev za svoje delovanje po 23. členu Statuta GZS, skupščina GZS na predlog UO ZKZK sprejme sklep o njunem prenehanju oz. preoblikovanju. V kolikor organi ZKZK ne delujejo več, predlog za njeno prenehanje ali preoblikovanje poda generalni direktor GZS. Sklep skupščine GZS vsebuje tudi ugotovitev o tem, kakšno je pravno nasledstvo glede kolektivne pogodbe dejavnosti, ki jo je sklepala ZKZK, in drugih obveznosti.

28. člen (Veljavnost)

Ta Pravilnik je sprejel UO ZKZK na seji dne 20. decembra 2023 in velja z dnem objave na spletnih straneh GZS – ZKZK.

Ljubljana, 20. 12. 2023

Predsednik UO

Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev
Janez Miš